



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Reglament d'organització i funcionament del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura

**Acord núm. 10/2017, de 16 de febrer de 2017, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova el reglament del
Departament de Tecnologia de l'Arquitectura**

Secretaria General

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 10/02/2017
- Incorporació de l'acord CG/2022/02/05, de 22 de febrer de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació del Reglament del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura

Text consolidat

APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA

FETS I FONAMENTS DE DRET:

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques

26.1 Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

26.2 Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)”

Segon.-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada el 28 de maig de 2013, va establir les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD:

ÚNIC.- Aprovar el reglament d'organització i funcionament del departament de Tecnologia de l'Arquitectura que s'adjunta com annex.

Barcelona, 16 de febrer de 2017

**REGLAMENT DEL DEPARTAMENT
DE TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA**

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA DE L'ARQUITECTURA

Capítol I. Disposicions preliminars	4
Preàmbul.....	4
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	5
Article 1. Objecte.....	5
Article 2. Marc normatiu	5
Secció 2. Funcions i estructura	5
Article 3. Funcions	5
Article 4. Seccions departamentals.....	5
Article 5. Àmbits de coneixement departamentals.....	5
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres	6
Secció 1. Disposicions generals.....	6
Article 6. Òrgans col·legiats.....	6
Article 7. Òrgans unipersonals	6
Article 8. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	6
Article 9. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	6
Article 10. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats.....	7
Article 11. Actes i publicació dels acords	7
Article 12. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals	8
Secció 2. El Consell de Departament	8
Article 13. Naturalesa	8
Article 14. Composició.....	8
Article 15. Funcions del Consell	9
Article 16. Mandat del Consell de Departament	10
Article 17. Delegació de funcions	10
Article 18. Convocatòries i sessions.....	11
Article 19. Acords.....	11
Secció 3. Junta de Departament.....	11
Article 20. Naturalesa i mandat	12
Article 21. Composició.....	12
Article 22. Funcions de la Junta de Departament.....	12
Article 23. Funcionament de la Junta de Departament.....	13
Secció 4. Comissió de recerca	13
Article 24. Naturalesa	13
Article 25. Composició de la Comissió de Recerca	13
Article 26. Funcions de la Comissió de Recerca	13
Article 27. Funcionament de la Comissió de Recerca.....	14
Secció 5. El director o directora	14
Article 28. Naturalesa	14
Article 29. Funcions	14
Article 30. Delegació de funcions	15
Article 31. Elecció	15
Article 32. Nomenament i mandat.....	15
Article 33. Vacant.....	15
Article 34. Revocació	15

Secció 6. Els subdirectors o subdirectores.....	16
Article 35. Nomenament i cessament.....	16
Article 36. Funcions dels subdirectors o subdirectores	16
Secció 7. El secretari o secretària	16
Article 37. Nomenament i cessament.....	16
Article 38. Funcions	16
Capítol III. Les seccions departamentals.....	18
Article 39. Composició.....	18
Article 40. El cap de secció	18
Article 41. Elecció i mandat del cap de secció	18
Article 42. Funcions del cap de secció	18
Capítol IV. Els àmbits de coneixement departamentals.....	18
Article 43. Composició.....	18
Article 44. El responsable d'àmbit de coneixement.....	19
Article 45. Elecció i mandat del responsable d'àmbit de coneixement.....	19
Article 46. Funcions del responsable d'àmbit de coneixement.....	19
Capítol V. Reforma del Reglament	20
Article 47. Titulars de la iniciativa	20
Article 48. Procediment.....	20
Disposicions finals, transitòries i derogativa.....	21
Disposició final 1. Règim electoral	21
Disposició final 2. Entrada en vigor	21
Disposició transitòria 1. Relació de seccions	21
Disposició transitòria 2. Relació d'àmbits de coneixement departamentals	21
Disposició transitòria 3. Subdivisió del Departament	21
Disposició transitòria 4. Regularització de la composició del Consell i de la resta d'òrgans col·legiats.....	22
Disposició derogatòria.....	22

Capítol I. Disposicions preliminars

Preàmbul

Aquest Reglament, neix de la voluntat d'ampliació del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura per la incorporació del Departament de Construccions Arquitectòniques II.

Té com a objectius principals regular, reflectir i garantir el funcionament diari d'aquesta unitat acadèmica, tot vetllant per la millora de l'aprenentatge i la investigació de l'arquitectura i com a conseqüència de la projecció internacional dels seus resultats. És per això, que pretén donar sortida als anhels tant del professorat que el compona, com de les necessitats dels estudiants a qui es dirigeix.

El Departament de Tecnologia en l'Arquitectura es recolza principalment en els eixos fonamentals que s'indiquen a continuació:

1. L'especificitat del caràcter tecnològic de l'Arquitectura, que el diferencia clarament de la resta dels ensenyaments que s'imparteixen a la UPC.
2. La necessitat de comptar i recolzar-se amb professorat lligat amb el món de les Tecnologies de la Construcció, i que s'apliquen habitualment al Sector, per tal de traslladar la seva experiència a les pràctiques acadèmiques.
3. La necessitat de comptar amb ensenyaments teòrics, pràctics i de taller, ja que comporten una divisió clara de recursos, d'espais, i de necessitats de professorat.
4. En el reconeixement i en l'acceptació, de que els nostres estudis es diferenciïn d'altres, en el sentit pedagògic del seu procés d'aprenentatge, ja que es fa necessari adquirir disciplines no només a través de classes magistrals sinó de pràctiques, de visites, de viatges d'estudis, etc, tot, amb l'objectiu d'adquirir coneixements, habilitats i capacitat d'anàlisi.

Per tot el que s'acaba d'exposar, es dedueix que els estudis d'arquitectura i d'arquitectura tècnica esdevenen unes carreres tant teòriques com pràctiques, íntimament relacionades amb el sector, el qual, els fa necessaris d'un tracte diferenciat respecte d'altres ensenyaments de la UPC.

Això comporta la necessitat de gaudir, fomentar i proporcionar d'un professorat que, en una gran part, es pugui dedicar la tasca docent a temps parcial i que, per tant, pugui combinar l'ensenyament, la investigació, i també la pràctica professional, ja que es la que dona una dimensió real de les seves aportacions a l'arquitectura i que des del punt de vista pedagògic, valora molt positivament l'alumnat.

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura de la Universitat Politècnica de Catalunya, dins del marc de l'Àmbit d'Arquitectura, Urbanisme i Edificació de la UPC.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions i estructura

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura les que detalla l'article 30 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Article 4. Seccions departamentals

El Departament s'estructura en seccions departamentals quan fa docència en diferents centres docents, sempre que ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del Departament.

Article 5. Àmbits de coneixement departamentals

El Departament de Tecnologia de l'Arquitectura s'estructura en àmbits de coneixement departamentals, basats en les seves àrees temàtiques.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 6. Òrgans col·legiats.

6.1 Els òrgans col·legiats executius del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura són:

- a) El Consell de Departament
- b) La Junta de Departament

6.2 Els òrgans col·legiats consultius i propositius del Departament de Tecnologia de l'Arquitectura són:

- c) La Comissió de Recerca.

Article 7. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de govern del Departament són els següents:

- a) El director o la directora
- b) Els subdirectors o les subdirectores
- c) El secretari o la secretària
- d) Els o les caps de secció
- e) Els o les responsables d'àmbits de coneixement departamentals

Article 8. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

8.1 Els òrgans col·legiats del Departament poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

8.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

8.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 57 del Reglament electoral de la Universitat.

8.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives o a tres sessions no consecutives pot comportar la pèrdua de la condició de membre.

Article 9. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

9.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

9.2 Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 30% dels membres de l'òrgan.

9.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i com a mínim més de la meitat dels membres de l'òrgan col·legiat.

9.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del Departament poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 10. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

10.1 Els acords es prenen normalment per consens dels membres presents i, si algun d'ells ho demana, es procedeix a votació.

10.2 En cas de votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

10.3 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin a persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

10.4 En cas d'empat en una votació, es repetirà la votació una sola vegada. En cas que es torni a repetir l'empat el director o la directora desempatarà amb el seu vot de qualitat:

Article 11. Actes i publicació dels acords

11.1 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

11.2 En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

11.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet del Departament dintre dels deu dies naturals següents a comptar des de la seva aprovació per l'òrgan corresponent. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 12. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora, secretari o secretària, cap de secció o responsable d'àmbit de coneixement amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora, secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El Consell de Departament

Article 13. Naturalesa

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del Departament.

El Consell vetlla perquè el Departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 14. Composició

El Consell de Departament està format per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la UPC són membres nats del Consell:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors o subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al departament o la persona que té atribuïdes les funcions de representació davant dels òrgans de govern del departament que el o la cap de la unitat transversal de gestió determini.
- e) El personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat al Departament, que ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell. És a dir, tots els membres del sector PDI-A i de la classificació PDI-B3.
- f) Els caps de seccions departamentals.
- g) Els responsables d'àmbits de coneixement departamentals.

2. Membres electius

- a) Un representant del sector EGM (estudiantat de grau o de màster universitari) que rep ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic corresponent, escollit d'entre els representants a les juntes d'escola de l'ETSAB, l'ETSAV i l'EPSEB.
- b) Un representant del Personal d'Administració i Serveis adscrit al Departament o que presti servei directe al Departament pertanyent a les UTG's que hi donen servei, escollit per i entre aquests col·lectius.
- c) Un representant del PDI-B2 (personal investigador en formació).

d) La resta fins a completar un terç de la totalitat dels membres del Consell arrodonint a l'enter immediatament inferior de representants de les classificacions PDI-B1 (professorat associat) i PDI-B4 (personal docent no doctor o no permanent), de manera proporcional al número total de professors que hi hagi en cada una d'aquestes dues classificacions i d'acord al procediment d'assignació del nombre de representants a elegir que regula l'article 34 del Reglament electoral de la UPC. En el cas que, com a resultat del procediment d'assignació, una de les dues classificacions no assoleixi el nombre d'un representant, s'agruparan aquestes dues classificacions.

L'elecció dels membres electius es realitzarà en circumscripció única. Els representants seran elegits per i entre el seu sector, classificació o agrupació de classificacions corresponent.

Article 15. Funcions del Consell

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora del Departament.
- b) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del Departament i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del Departament que presenta el director o directora.
- e) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions i àmbits de coneixement departamentals.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris, línies d'especialització i formació no reglada.
- h) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- i) Acordar la federació del Departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- j) Si el Departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- k) Revocar el director o directora.
- l) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi.
- m) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- n) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- o) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta
- p) Aprovar la proposta que facin les seccions departamentals, d'acord amb els àmbits de coneixement departamentals, de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir. El Consell pot delegar l'exercici d'aquesta funció a la Junta.

- q) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del Departament en aquestes. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- r) Aprovar les actuacions del Departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- s) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- t) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el Departament o el seu entorn. El Consell delega l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- u) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat. El Consell pot delegar l'exercici d'aquesta funció a la Junta.
- v) Aprovar, si s'escau, les propostes d'acords que li presenti la Junta.
- w) Acordar i aprovar la delegació i revocació de funcions.

Article 16. Mandat del Consell de Departament

El Consell s'elegeix per a un període de 4 anys.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

Un cop l'any, habitualment durant el primer trimestre del curs acadèmic, es regularitzarà la composició del Consell, en funció de les altes o baixes que s'hagin produït en els diferents col·lectius des de la darrera regularització.

Article 17. Delegació de funcions

17.1 El Consell pot delegar en la Junta de Departament les seves funcions, excepte les del punt 17.2.

17.2 No són delegables les competències següents:

- a) Elegir el director o directora.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del Departament que presenta el director o directora.
- e) Elaborar la proposta de modificació d'aquest reglament d'organització i funcionament, per sotmetre-les a l'aprovació del Consell de Govern.
- f) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals i dels àmbits de coneixement departamentals.
- g) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.
- h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- i) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.

j) Acordar la federació del Departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.

k) Si el Departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades abans que s'aprovi la integració.

l) La delegació i revocació de funcions.

17.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament. El Consell pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

Article 18. Convocatòries i sessions

18.1 El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

18.2 El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

a) Al director o directora.

b) A un mínim d'un 30% dels membres del Consell.

c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

18.3 El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

18.4 El director o directora pot convidar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb la aquiescència prèvia del Consell.

18.5 Les sessions del Consell seran obertes a tots els membres del Departament que podran assistir-hi sense vot.

Article 19. Acords

19.1 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

19.2 Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar dels acords següents:

- L'aprovació de modificacions del reglament del departament.

- La delegació de competències del Consell de Departament en comissions creades pel propi Consell.

19.3 Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell per als acords següents:

- L'aprovació de modificacions del reglament del departament.

- L'aprovació de la proposta de creació, modificació o supressió de seccions i àmbits de coneixement departamentals.

- Acordar la federació del Departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta.

Secció 3. Junta de Departament

Article 20. Naturalesa i mandat

20.1 La Junta de Departament és l'òrgan executiu i de representació permanent del Consell. És presidida pel director o directora del departament.

20.2 El mandat de la Junta de Departament és el mateix que s'estableixi per al Consell.

20.3 Els membres electius de la Junta es renoven una vegada es renoven els membres electius del Consell.

Article 21. Composició

21.1. La Junta de Departament té la composició següent:

1. Membres nats:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors o subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) Els o les caps de secció.
- e) Els o les responsables dels àmbits de coneixement.
- f) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al departament o la persona que té atribuïdes les funcions de representació davant dels òrgans de govern del departament que el o la cap de la unitat transversal de gestió determini.

2. Membres electius:

- g) Un representant de cadascun dels sectors PDI-A i de les classificacions PDI-B1, PDI-B2, PDI-B3, PDI-B4 i PAS, elegits per i entre els que siguin membres del Consell.
- h) El representant dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari al Consell.
- i) Un representant dels programes de doctorat promoguts pel Departament que sigui membre del Consell escollit per i entre els membres del Departament de les comissions acadèmiques dels programes de doctorat del Departament.
- j) Un representant dels grups de recerca que formi part del Consell de departament i on el responsable sigui membre del Consell de Departament escollit per i entre els responsables dels grups de recerca que siguin membres del Consell de Departament.

A les votacions, cada membre de la Junta pot emetre únicament un vot, independentment del nombre de representacions que ostenti.

21.2. En el cas que, com a mínim, els 2/3 de la composició dels membres de la Junta de Departament no estigui formada per PDI doctor (PDI-A + PDI-B3), s'incrementarà en un membre la representació del sector PDI-A i, si encara no s'ha assolit el percentatge, s'incrementarà en un membre la representació de la classificació PDI-B3. La representació del sector PDI-A i la classificació PDI-B3 s'incrementarà d'aquesta manera alternativa, fins assolir el mínim de 2/3 de representació requerit.

Article 22. Funcions de la Junta de Departament

22.1. La Junta exerceix per delegació del Consell les següents funcions:

- a) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- b) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada.

- c) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- d) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del Departament en aquestes.
- e) Aprovar les actuacions del Departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- f) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- g) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el Departament o el seu entorn.
- h) Totes aquelles que li siguin delegades pel Consell.

22.2. Altres funcions de la Junta són:

Elaborar propostes per al Consell de les funcions no delegables especificades a l'article 17.2.

Article 23. Funcionament de la Junta de Departament

23.1 La Junta de Departament es reuneix ordinàriament cada dos mesos.

23.2 La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 30% dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

23.3 El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

23.4 El director o directora pot convidar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

23.5 Per a l'adopció d'acords es prenen els criteris de l'article 19.

23.6 La convocatòria de les reunions de Junta de Departament es trametrà a tots els membres del Departament incloent l'ordre del dia per a que n'estiguin informats.

Secció 4. Comissió de recerca

Article 24. Naturalesa

La Comissió de Recerca és l'òrgan consultiu i propositiu encarregat d'assessorar i informar sobre els temes relacionats amb recerca del departament.

Article 25. Composició de la Comissió de Recerca

25.1 La Comissió de Recerca és presidida pel director o directora.

25.2 Són membres de la Comissió tots aquells membres del PDI del departament que formin part d'un grup de recerca i que voluntàriament hi vulguin formar part.

25.3 El o la cap de la UTG o la persona en que delegui formarà part de la comissió amb veu però sense vot, per tal que n'exerceixi les funcions de secretari o secretària.

Article 26. Funcions de la Comissió de Recerca

Les funcions de la Comissió de Recerca són:

- Promoure projectes de recerca, principalment en els diferents àmbits del departament, però també ho pot fer en d'altres.
- Promoure jornades sobre la recerca dels diversos àmbits del departament
- Promoure la interrelació entre els diferents grups de recerca del departament, així com en el món empresarial i en la societat en general.

Article 27. Funcionament de la Comissió de Recerca

27.1 La Comissió de Recerca es reuneix quan el director ho proposi o un 30% de membres del Departament ho sol·licitin.

27.2 El director o directora convoca la Comissió. El secretari o secretària de la Comissió ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres de la Comissió de Recerca del Departament amb una antelació mínima de set dies naturals.

27.3 El director o directora pot convidar a les sessions, sense vot, a les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió.

Secció 5. El director o directora

Article 28. Naturalesa

28.1 El director o directora exerceix la representació del Departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

28.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors o subdirectores.

Article 29. Funcions

Corresponen al director o directora del Departament les funcions següents:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Departament.
- c) Exercir la gestió ordinària del Departament i executar els acords del Consell de Departament i dels altres òrgans col·legiats.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Junta del Departament i la Comissió de Recerca.
- e) Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.
- f) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat al Departament, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- g) Administrar i executar el pressupost assignat al Departament.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al Departament.
- i) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- j) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- k) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.

l) Exercir totes les funcions pròpies d'un Departament no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.

m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 30. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en el subdirector o subdirectora o en altres òrgans del departament.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el departament.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir el Consell (i la Junta de Departament).
- d) Convocar eleccions.
- e) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- f) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- g) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits pel departament.

Article 31. Elecció

31.1 El director o directora és elegit pel Consell de Departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

31.2 El Reglament electoral de la Universitat regula el procediment d'elecció de director o directora del departament.

31.3 El model de papereta per a la votació del director serà una papereta única amb els cognoms i noms dels candidats per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

31.4 Si en la primera votació hi ha un empat que impedeix determinar els dos candidats o candidates que han de concórrer a la segona votació, es fa una segona votació entre els candidats que han obtingut el mateix nombre de vots. Si persisteix l'empat, es realitzarà una nova votació en els tres dies hàbils següents. En cas de persistir l'empat, es farà un sorteig per resoldre'l.

Article 32. Nomenament i mandat

32.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora

32.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 33. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'article 36.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 34. Revocació

34.1 El Consell del Departament pot revocar el director o directora.

34.2 La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

34.3 La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

34.4 L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

34.5 Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

34.6 Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

Secció 6. Els subdirectors o subdirectores

Article 35. Nomenament i cessament

35.1 El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix fins a tres subdirectors o subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament els pugui atribuir.

35.2 Els subdirectors o subdirectores cessen en el moment en què un director o directora pren possessió del càrrec.

Article 36. Funcions dels subdirectors o subdirectores

36.1 Corresponen als subdirectors o subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

36.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 7. El secretari o secretària

Article 37. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell i de la Junta.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 38. Funcions

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.

- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del departament, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del departament.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del departament.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del departament.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora del departament, i la normativa de la Universitat.

Capítol III. Les seccions departamentals

Article 39. Composició

La secció departamental corresponent a un centre docent i està formada pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al Departament que estigui vinculat al centre o als centres docents al que correspongui la secció departamental, segons el cens oficial que consti a la UPC.

Article 40. El cap de secció

Cada secció departamental ha de tenir un cap, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del Departament en la gestió ordinària de la secció. El cap de secció ha de ser un professor o professora permanent amb dedicació a temps complet del sector PDI-A o de les classificacions PDI-B3 o PBI-B4 que pertanyi a la secció departamental.

Article 41. Elecció i mandat del cap de secció

El cap de secció s'elegeix i es revoca d'entre i per tots els membres de la secció departamental. El termini del mandat del cap de secció és de 2 anys, amb possibilitat de perllongar el mandat durant 2 anys més.

El procediment d'elecció s'ha d'ajustar al que estableix l'article 90 del Reglament electoral de la UPC per a l'elecció de director o directora de departament.

Article 42. Funcions del cap de secció

El cap de secció departamental té les funcions següents:

- a) Coordinar i proposar, d'acord amb els àmbits de coneixement, la docència assignada al professorat de la secció.
- b) Informar el director o directora del Departament sobre la secció i fer-li propostes en relació amb aquesta.
- c) Informar als membres de la secció respecte a les decisions de la Junta i del Consell de Departament.
- d) Traslladar a la Junta i al Consell de Departament les inquietuds i propostes dels membres de la secció.
- e) Administrar el pressupost assignat a la secció.
- f) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell i la Junta del Departament que li corresponguin.
- g) Exercir la representació de la secció departamental davant del degà o degana o el director o directora del centre o centres docents en que la secció exerceix la docència.

Capítol IV. Els àmbits de coneixement departamentals

Article 43. Composició

Els àmbits de coneixement departamentals estan formats pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al Departament que voluntàriament en vulgui formar part amb l'aprovació del Consell de Departament.

Tot el PDI ha de formar part, com a mínim, d'un àmbit de coneixement, que es considerarà el seu àmbit principal. Tot el PDI pot formar part d'altres àmbits que es consideraran secundaris.

Per formar part d'un àmbit concret, sigui principal o secundari, cal tenir capacitat i activitat docent i/o investigadora en l'àmbit en qüestió.

El canvi d'àmbit de coneixement principal serà voluntari, i es podrà fer un cop l'any, normalment a principis del curs acadèmic, mitjançant escrit justificat dirigit al secretari del Departament, que n'organitzarà el procés i es validarà pel Consell de Departament.

Article 44. El responsable d'àmbit de coneixement

Cada àmbit de coneixement departamental ha de tenir un responsable, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del Departament en la gestió ordinària de l'àmbit de coneixement.

El responsable d'àmbit de coneixement ha de ser, llevat que no sigui possible, un professor PDI-A o PDI-B3, que pertanyi a l'àmbit de coneixement.

Article 45. Elecció i mandat del responsable d'àmbit de coneixement

El responsable d'àmbit de coneixement s'elegeix i es revoca per tots els membres de l'àmbit de coneixement departamental que el tinguin com a àmbit principal.

El termini del mandat del responsable de l'àmbit de coneixement és de 2 anys, amb possibilitat de perllongar el mandat durant 2 anys més.

El procediment d'elecció s'ha d'ajustar al que estableix l'article 90 del Reglament electoral de la UPC per a l'elecció de director o directora de departament.

Article 46. Funcions del responsable d'àmbit de coneixement

El responsable d'àmbit de coneixement departamental té les funcions següents:

- a) Informar el director o directora del Departament sobre l'àmbit de coneixement i fer-li propostes en relació amb aquest.
- b) Administrar el pressupost assignat a l'àmbit de coneixement.
- c) Acordar amb les seccions les propostes de la docència de l'àmbit de coneixement i proposar noves assignatures, informant als caps de secció sobre les necessitats docents.
- d) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell i la Junta del Departament que li corresponguin.
- e) Traslladar a la Junta i al Consell les inquietuds i propostes dels membres de l'àmbit.
- f) Exercir la representació de l'àmbit davant del Director del Departament.

Capítol V. Reforma del Reglament

Article 47. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.

Article 48. Procediment

48.1 La proposta de modificació del reglament del departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

48.2 L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

48.3 Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals, transitòries i derogativa

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels departaments que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i el Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició transitòria 1. Relació de seccions

En la data d'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament el Departament s'estructura en les seccions següents:

- Secció de Barcelona, a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona.
- Secció del Vallès, a l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès.
- Secció d'Arquitectura Tècnica, a l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona.

Disposició transitòria 2. Relació d'àmbits de coneixement departamentals

En la data d'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament el Departament s'estructura en els àmbits de coneixement departamentals següents:

- Arquitectura Legal i Gestió.
- Construcció a l'Arquitectura.
- Condicionament i Serveis.
- Estructures a l'Arquitectura.
- Matemàtiques per a l'Arquitectura
- Materials de Construcció.
- Restauració i Rehabilitació Arquitectòniques.

Disposició transitòria 3. Subdivisió del Departament

En els seus plantejaments interns, als efectes de comptabilitzar l'encàrrec docent, la càrrega lectiva potencial, els tipus de professorat i les convocatòries de promoció i estabilització es considerarà al Departament subdividit en:

- Els àmbits de coneixement de Condicionament i Serveis, Construcció a l'Arquitectura i Restauració i Rehabilitació Arquitectòniques de les Seccions de Barcelona i del Vallès.
- L'àmbit de coneixement d'Arquitectura Legal i Gestió de les Seccions de Barcelona i del Vallès.
- L'àmbit de coneixement d'Estructures a l'Arquitectura de les Seccions de Barcelona i del Vallès.
- L'àmbit de coneixement de Matemàtiques per a l'Arquitectura de les Seccions de Barcelona i del Vallès.

- La secció d'Arquitectura Tècnica.

Disposició transitòria 4. Regularització de la composició del Consell i de la resta d'òrgans col·legiats

En el termini màxim d'un mes des de la data d'incorporació al Departament de Tecnologia de l'Arquitectura del PDI del Departament de Construccions Arquitectòniques 2, i per garantir la representació del personal que s'hi incorpora, es convocaran eleccions per a la renovació del Consell de Departament. També implicarà la regularització de la resta d'òrgans de govern que detalla l'article 6.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 93/2016, pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del reglament de Tecnologia a l'Arquitectura.